

UNIVERZITET U SARAJEVU
ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET

Broj: 02-7664/22
Sarajevo, 22.12.2022. godine

Na osnovu čl. 21. i 22. Zakona o računovodstvu i reviziji Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 15/21), čl. 71. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/22), čl. 108. Statuta Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1093-3-1/18 od 28. 11. 2018. godine, kao i čl. 5. i 6. Pravilnika o popisu imovine i obaveza Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-2964/16 od 27.04.2016. godine, kao i Odluke Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu, broj: 02-28-9/22 od 23.11.2022. godine, Dekan Univerziteta u Sarajevu – Elektrotehnički fakultet donosi

ODLUKU

o redovnom popisu imovine i obaveza
Univerziteta u Sarajevu – Elektrotehnički fakultet na dan 31.12.2022. godine

I

Sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, izvršit će se redovni godišnji popis i utvrditi stvarno stanje imovine i obaveza Univerziteta u Sarajevu – Elektrotehnički fakultet, koje obuhvataju sljedeće:

- a) popis stalnih sredstava u upotrebi i pripremi,
- b) popis sitnog inventara, materijala i zaliha, te auto-guma u upotrebi,
- c) popis potraživanja, obaveza i novčanih sredstava,
- d) stanje u vanbilansnoj evidenciji,
- e) tuđa sredstva koja se u vrijeme popisa nalaze kod Univerziteta u Sarajevu – Elektrotehnički fakultet, kao i
- f) sredstva Univerziteta u Sarajevu – Elektrotehnički fakultet koja se u vrijeme popisa nalaze kod drugog pravnog lica.

II

Popis će se izvršiti u periodu od 26.12.2022. godine do 04.02.2023. godine.

III

Organizacijom popisa rukovodi Centralna popisna komisija, u sastavu:

- Viši asistent Adnan Osmanović, MA-dipl.ing.el., predsjednik
- Nejra Alfirević Fočo, dipl.pravnik, Šef Službe za javne nabavke, član
- Asistent Ajdin Alihodžić, MA-dipl.ing.el., član

Za provođenje popisa imenuju se, pored Centralne popisne komisije i sljedeće popisne komisije:

- a) Komisija za popis stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala, u sastavu:
 - Asistent Ajdin Alihodžić, MA-dipl.ing.el., predsjednik
 - Emir Gojak, referent za održavanje objekata – domar, član
 - Admir Selimović, laborant, član

- b) Komisija za popis potraživanja, obaveza i novčanih sredstava, u sastavu:
- Nejra Alfirević Fočo, dipl.pravnik, Šef Službe za javne nabavke, predsjednik
 - Fadil Muflizović, samostalni referent za poslove javnih nabavki, član
 - Muamer Osmanović, viši stručni saradnik za IKT poslove, član

Za koordinateure popisa imenuju se:

- Edisa Palavra, dipl.ecc, Šef Službe za računovodstvo i finansije
- Meliha Bajraktarević, samostalni referent za računovodstveno-finansijske poslove u Službi za računovodstvo i finansije

IV

Centralna popisna komisija rukovodi popisom, koordinira rad pojedinih komisija, provjerava tok popisa, pruža stručnu pomoć komisijama, te prikuplja i objedinjava pojedinačne izvještaje o obavljenom popisu u konačni izvještaj.

Za svoj rad, članovi komisija i koordinatori iz tačke III ove Odluke će dobiti naknadu.

V

Komisije iz tačke III ove Odluke dužne su u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju predmetnu oblast i uputstvom o provođenju popisa iz člana 39. Pravilnika o popisu imovine i obaveza Univerziteta u Sarajevu, provesti redovni popis imovine i obaveza na Univerzitetu u Sarajevu – Elektrotehnički fakultet.

VI

Članovi popisnih komisija odgovorni su za:

- istinitost popisom ustanovljenog stanja imovine i obaveza;
- tačno i pravilno sastavljanje i popunjavanje popisnih lista;
- pravovremeno provođenje popisa;
- pravovremeno i tačno sastavljanje izvještaja o provedenom popisu.

VII

Izvještaj o izvršenom popisu, sa svom pratećom dokumentacijom, predsjednik Komisije za popis stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala i predsjednik Komisije za popis potraživanja, obaveza i novčanih sredstava, dostavljaju predsjedniku Centralne popisne komisije najkasnije 31.01.2023. godine.

VIII

Centralna popisna komisija na osnovu pojedinačnih izvještaja o popisu iz tačke VII ove Odluke, sačinjava konačni izvještaj o popisu, utvrđuje popisne razlike, daje prijedloge za rashod imovine i predaje ga Dekanu Univerziteta u Sarajevu – Elektrotehnički fakultet, najkasnije do 04.02.2023. godine.

IX

Dekan Univerziteta u Sarajevu – Elektrotehnički fakultet je obavezan dostaviti konačni izvještaj o popisu Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu, najkasnije 15 dana od dana isteka poslovne godine.

X

Ova Odluka će se u skladu sa članom 5. Pravilnika o popisu imovine i obaveza Univerziteta u Sarajevu dostaviti Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu.

XI

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja.

DEKAN

Prof. dr. [REDACTED] Velagić

Dostaviti:

1. Dekan
2. Komisija
3. Koordinatori popisa
4. Služba za računovodstvo i finansije
5. a/a



