

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene Novine FBiH“, broj 26/16, 89/18), člana 71. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo broj 36/22) člana 3. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21 i 10/22), člana 13. Jedininstvenog pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, a u vezi sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-29347-32/23 od 22.06.2023. godine, Univerzitet u Sarajevu – Elektrotehnički fakultet raspisuje

## **JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos**

### **Osnovni podaci o poslodavcu:**

Naziv: Univerzitet u Sarajevu – Elektrotehnički fakultet

Sjedište: Zmaja od Bosne bb, 71000 Sarajevo

Web stranica: [www.etf.unsa.ba](http://www.etf.unsa.ba)

### **1. Samostalni referent za protokol i arhivu – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme**

Opis poslova:

- radi na administrativnim poslovima i zadacima vezanim za primanje, protokolisanje i daljnju distribuciju dopisa, podnesaka, akata i drugih pošiljki,
- otprema akte, dopise i druge materijale unutar i izvan Fakulteta,
- vrši pregled, slaganje i uvezivanje materijala,
- vrši fotokopiranje materijala,
- kompletira i otprema materijale za sjednice tijela Fakulteta,
- obavlja sve poslove vezane za arhiviranje, te vodi ažurne arhivske knjige, knjige primljene pošte, kao i interne dostavne knjige,
- brine se o materijalima odloženim u arhivu Fakulteta i brine se o njenoj preglednosti, te izdaje na revers dokumente iz arhive po nalogu radnika iz stručnih službi, uz saglasnost rukovodioca službe,
- brine i upravljanje arhivom i dokumentacijom Fakulteta,
- prima i dostavlja zaprimljenu poštu na signiranje dekanu i prodekanima,
- vodi djelovodni protokol Fakulteta,
- vrši evidentiranje akata i predmeta,
- zavodi akte i predmete Fakulteta u djelovodni protokol prije njihovog otpremanja,
- čuva arhivski materijal i po isteku kalendarske godine,
- vrši zavođenje predmeta i akata u dostavnu knjigu,
- vrši zavođenje predmeta i akata u interne dostavne knjige radi njihovog dostavljanja u rad podorganizacionim jedinicama i službama Fakulteta,
- vrši otpremanje pošte zavođenjem u propisane knjige za otpremu pošte, njihovog pakovanja u koverat ili pakovanje na drugi odgovarajući način po važećim poštanskim propisima, te njihovo adresiranje,
- vrši razvrstavanje arhivske građe na trajnu arhivsku građu i registraturski materijal, vodi arhivsku knjigu, vrši odlaganje i čuvanje arhivske građe i preduzima sve radnje shodno Zakonu o arhivskoj građi,
- prati propise kojima se reguliše način vođenja arhivske građe i postupka po istima,
- izdaje kratkotrajno izlučivanje/izdavanje arhivske građe i vodi revers o tome,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe, sekretara Fakulteta i dekana.

Posebni uvjeti: SSS/IV stepen, završena gimnazija ili srednja škola društvenog usmjerenja, položen arhivistički ispit, šest mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Iznos osnovne plaće: 1.122,00 KM

### **2. Spremačica – pomoćni radnik – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme**

Opis poslova:

- svakodnevno obavlja redovno održavanje čistoće učionica i sala za nastavu, kabineta, laboratorija, zajedničkih i drugih radnih prostora u i oko zgrade fakulteta, kao i ostalih prostorija u kojima se odvija proces rada, površina, zidova, prozora, vrata, podova i namještaja, što uključuje redovno usisavanje svih radnih površina (gdje je to neophodno), pranje teraco površina, suho brisanje namještaja i opreme, iznošenje i istresanje korpi,
- redovno održavanje čistoće sanitarnih čvorova, ulaznog hola, stubišta i hodnika (po potrebi više puta dnevno),
- generalno čišćenje svih površina od drveta, furnira, pregradnih zidova i svih ostalih naprijed navedenih prostorija i površina po potrebi i nalogu rukovodioca službe, a naročito prije i nakon održavanja ispitnih rokova,
- prijavljuje rukovodiocu službe uočene kvarove, nedostatke i nastalu štetu na opremi, namještaju i instalacijama,
- po završetku radnog vremena, provjerava i ostavlja u sigurnom stanju prozore, vrata, vodovodne i električne instalacije,
- po potrebi poslove iz ovog djelokruga obavlja u smjenama,
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana, prodekana, sekretara i šefa službe.

Posebni uvjeti: završena osnovna škola.  
Iznos osnovne plaće: 792,00 KM

Mjesto rada za obje pozicije: Sarajevo, radno vrijeme: 40 sati sedmično.

### **Obavezna dokumentacija koju su kandidati dužni dostaviti:**

- Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa, broj kontakt telefona i e-mail), tačnom naznakom pozicije (radnog mjesta) na koju se odnosi, te dokumentacije koju kandidat prilaže uz prijavu:
- Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija ne starija od 6 mjeseci) – za obje pozicije
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija) – za obje pozicije
- Diploma o završenom obrazovanju (ovjerena kopija) - za obje pozicije
- Uvjerenje/potvrda o položenom arhivističkom ispitu – za poziciju broj 1.
- Potvrda o radnom iskustvu (original ili ovjerena kopija potvrde poslodavca kod kojeg je kandidat radio ili radi) – za poziciju 1.

### **Dodatna dokumentacija:**

- Prijava prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starija od 3 mjeseca od dana izdavanja od nadležnog organa (dostavlja je lice koje ostvaruje prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomena“)
- Potvrda o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo (dostavlja je lice koje ima prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim zakonom – naziv naveden pod „Napomena“)
- Dokaz o statusu korisnika prava u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21) – u nastavku teksta konkursa,
- Dokaz da je kandidat zaposlen sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje ili po osnovu Ugovora na određeno vrijeme, u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21),

### **NAPOMENE:**

- O datumu, vremenu i mjestu obavljanja pismenog i usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Univerziteta u Sarajevu – Elektrotehničkog fakulteta [www.etf.unsa.ba](http://www.etf.unsa.ba), u dijelu „Konkursi“, nakon zatvaranja Javnog oglasa. O rezultatima Javnog oglasa svi prijavljeni kandidati biti će pismeno obaviješteni.
- Rok za prijavu je 10 dana od dana objave Obavještenja o Javnom oglasu u dnevnim novinama, web stranici Fakulteta i stranici JU Službe za zapošljavanje KS
- Na prijavama obavezno naznačiti adresu i kontakt telefon (poželjno i e-mail adresu)
- Nepotpune (prijave bez adrese i kontakt telefona), neblagovremene i neuredne prijave (kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene) neće se uzeti u razmatranje.
- Kandidati koji se prijavljuju za poziciju broj 2. polažu samo usmeni ispit.
- Ako kandidat ne pristupi pismenom i usmenom ispitu, smatraće se da je odustao od dalje procedure Javnog oglasa.
- Poslovnik o radu Komisije biti će objavljen na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Elektrotehničkog fakulteta [www.etf.unsa.ba](http://www.etf.unsa.ba), u sekciji „Konkursi“.
- Prilikom zapošljavanja prednost imaju lica utvrđena članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 45/12, 26/14), odnosno Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21), koju dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, rješenje,uvjerenje i sl.) koji se prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.
- Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje da se protiv istog ne vodi krivični postupak.

### **OBAVJEŠTENJE ZA KANDIDATE**

Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidat može preuzeti na Protokolu Univerziteta u Sarajevu – Elektrotehničkog fakulteta, odnosno na web stranici Univerziteta u Sarajevu –Elektrotehničkog fakulteta [www.etf.unsa.ba](http://www.etf.unsa.ba), u sekciji „Konkursi“.

\*Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po predmetnoj Uredbi

Redni broj:	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza- dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

		šehida- poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Prijava na Javni oglas sa potrebnom dokumentacijom podnosi se u zatvorenoj kovrti, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“, te **obaveznom naznakom pozicije na koju kandidat konkuriše**, a istu treba dostaviti do 31.07.2023. godine, lično na Protokol Univerziteta u Sarajevu –Elektrotehničkog fakulteta, ili poštom (preporučeno) na adresu:

**UNIVERZITET U SARAJEVU – ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET**  
**Zmaja od Bosne bb.**  
**71000 SARAJEVO**  
**www.etf.unsa.ba.**

Kontakt telefon lica zaduženog za dodatna obavještenja: Aida Sarajlić Ovcina, 033250702.