



UNIVERZITET U SARAJEVU

www.eUNSA.ba

Korisnička uputa za
studente
fakulteta/akademija Univerziteta u Sarajevu

EUNSA

Sadržaj

UVOD.....	4
SVRHA DOKUMENTA	4
KORISNICI.....	4
LOGIN STRANICA	5
OPIS	5
PRIJAVA.....	6
KORIŠTENJE KORISNIČKOG NALOGA	9
RADNI EKRAN	9
GLAVNI SADRŽAJ	11
1. <i>Početna</i>	11
2. <i>Lični podaci</i>	12
3. <i>Studij</i>	15
4. <i>Ispiti</i>	19
5. <i>Dokumenti</i>	21
6. <i>Komentari i prijedlozi</i>	23
7. <i>Kontakt informacije</i>	24

UVOD

Svrha dokumenta

Ovaj dokument je korisnička uputa koje služi u svrhu pružanja pomoći i informacija u vezi korištenja ponuđenih stranica.

Korisnici

Korisnici posebno dizajniranih stranica su studenti fakulteta/akademija Univerziteta u Sarajevu.

Login stranica

Opis

Pristup sistemu je moguć sa bilo kojeg uređaja priključenog na Internet, 24 sata dnevno, 7 dana u sedmici. Potrebno je putem web preglednika (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, itd.) pristupiti na web stranicu eUNSA putem adrese:

<https://www.eunsa.ba>

i prijaviti se na sistem koristeći ranije dodijeljene pristupne podatke.

Kroz sami rad sa aplikacijom, u pozadinsku bazu se upisuju sve promjene koje su rađene u bilo kojem dijelu sistema, te je kroz podatke „logiranja“ u svakom trenutku poznato ko, kada, sa koje IP adrese i šta je radio sa pojedinim podacima.

VAŽNO:

Informacioni sistem Univerziteta u Sarajevu eUNSA je implementiran na nivou zaštićene računarske mreže, pri čemu je sigurnost i integritet podataka i cijelog sistema obezbijeđen tehnologijom SSL od vodeće institucije na polju zaštite web sistema - Verisign, Inc.

Prijava

Prvi korak na prijavnjoj formi svodi se na unos korisničkog imena i lozinke (Slika 1.1).

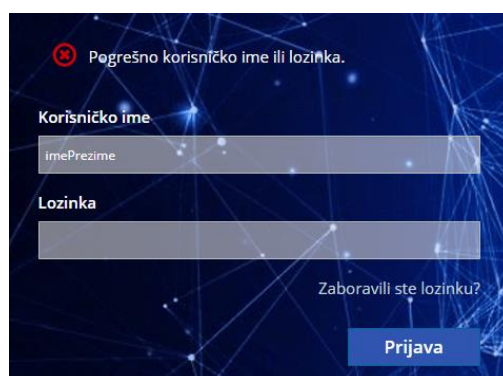
U polje „Korisničko ime“ upisuje se korisničko ime, a u polje „Lozinka“ upisuje se odgovarajuća lozinka, nakon čega se unos potvrđuje odabirom tipke Enter na tastaturi (ili mišem odabrati polje).



Slika 1.1 Prijava na eUNSA

Prilikom unosa korisničkog imena i lozinke treba voditi računa o unosu tačno onakvih podataka kako su ranije dodijeljeni.

U slučaju unosa neispravnog podatka koji se odnosi na korisničko ime ili lozinku, na ekranu će se pojaviti poruka koja ukazuje na neispravnost podataka. Nakon toga, potrebno je ponoviti unos sa ispravnim podacima (Slika 1.2).



Slika 1.2 Pogrešno korisničko ime ili lozinka

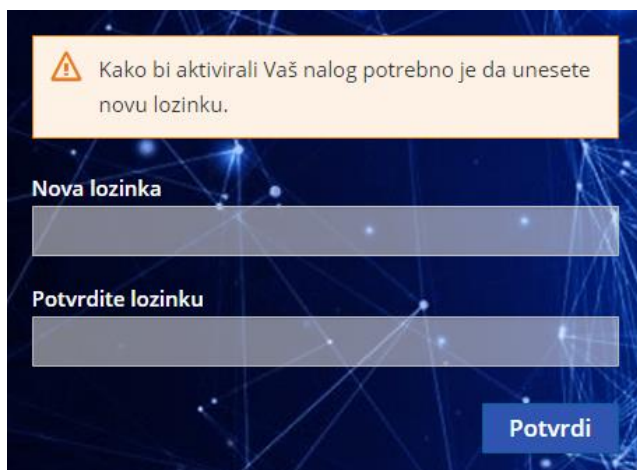
U slučaju zaboravljene lozinke, potrebno je kliknuti na tekst “Zaboravili ste lozinku” nakon čega će se na ekranu prikazati novo polje za unos korisničkog imena ili email adrese, nakon čega ćete klikom na polje **Potvrdi** dobiti upute kako kreirati novu lozinku na Vašu email adresu (Slika 1.3).



Slika 1.3 Zaboravljena lozinka

U slučaju da upute nisu pristigle na email adresu, potrebno je provjeriti ispravnost unosa korisničkog imena ili email adrese, ili u krajnjem slučaju kontaktirati Univerzitetski tele-informatički centar.

Nakon unosa ispravnih podataka, prilikom prve prijave, korisnik je dužan unijeti novu lozinku u polje “Nova lozinka” te istu potvrditi ponovnim unosom u polje “Potvrdite lozinku” (Slika 1.4), nakon čega klikom na polje **Potvrdi** odlazite na novi prozor za unos ličnih podataka.



Kako bi aktivirali Vaš nalog potrebno je da unesete novu lozinku.

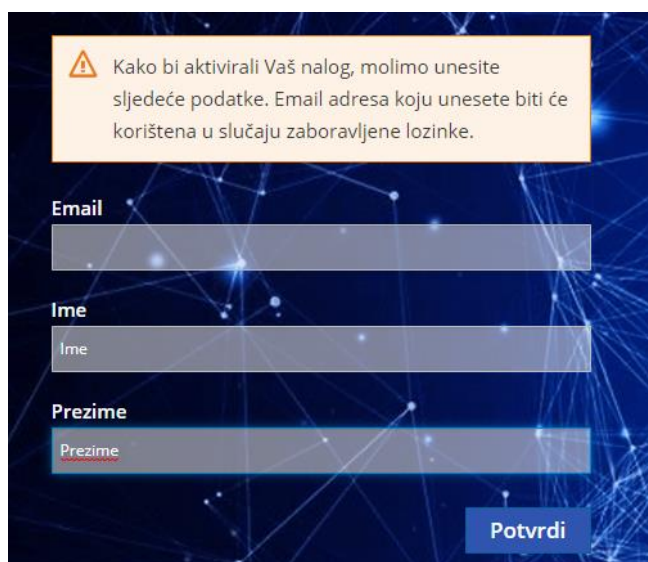
Nova lozinka

Potvrdite lozinku

Potvrđi

Slika 1.4 Izmjena lozinke

Za dalju aktivaciju korisničkog naloga, potrebno je unijeti ili izmijeniti već postojeće podatke: email, ime, prezime. Molimo Vas da provjerite ispravnost unesenih podataka jer će se unesena email adresa koristiti u slučaju zaboravljene lozinke.



Kako bi aktivirali Vaš nalog, molimo unesite sljedeće podatke. Email adresa koju unesete biti će korištena u slučaju zaboravljene lozinke.

Email

Ime

Prezime

Potvrđi

Slika 1.5 Izmjena lozinke

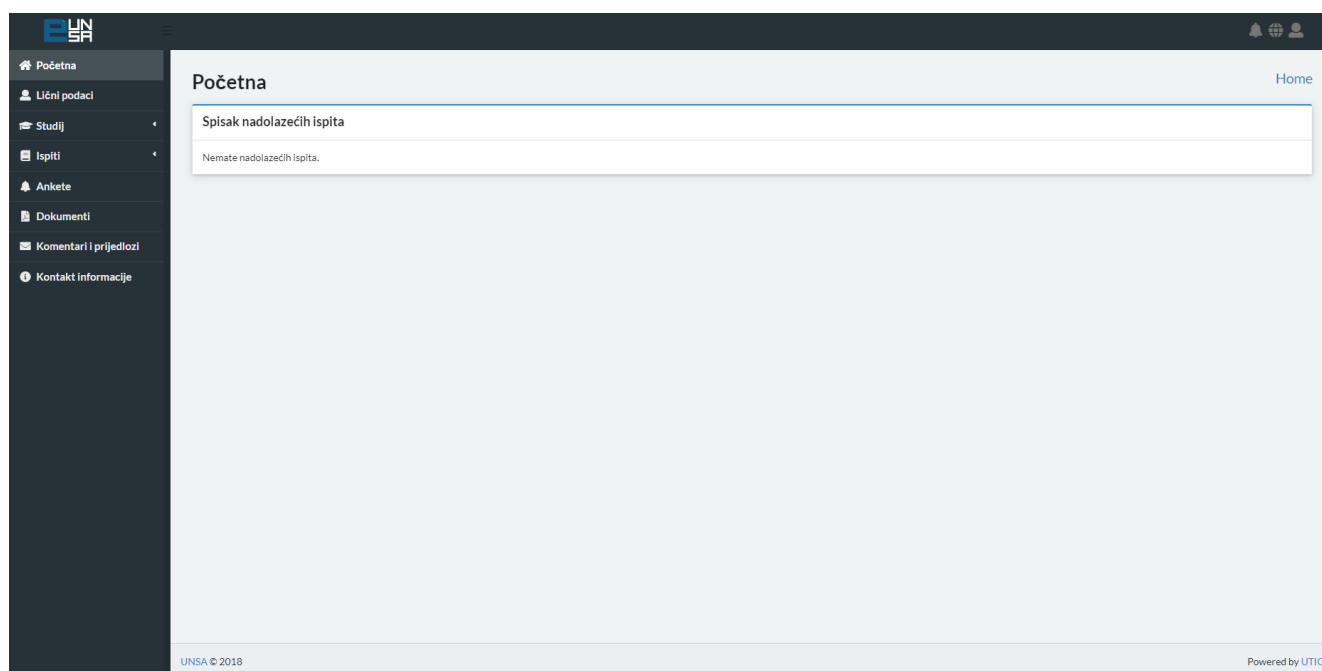
Nakon klika na polje **Potvrđi** korisnik pristupa svom korisničkom nalogu na sistemu eUNSA.

Korištenje korisničkog naloga

Radni ekran


Nakon logina, otvara se početna stranica (Slika 2.1) sa sljedećim sadržajem:

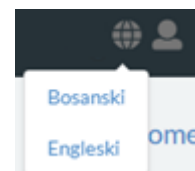
- Zaglavlje
- Meni traka
- Glavni sadržaj




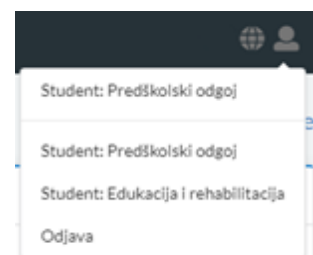
Slika 2.1 Početna stranica nakon logina

Zaglavlje sadrži ikone za:








-  Promjenu jezika – omogućava promjenu jezika Bosanski/Engleski



-  Korisnički račun – omogućava promjenu uloge na korisničkom računu (Npr. ukoliko je neko istovremeno profesor i student, omogućava mu promjenu uloge na korisničkom računu; ili ukoliko jedan student studira na više fakulteta/odsjeka, omogućava mu odabir fakulteta/odsjeka), kao i odjavu

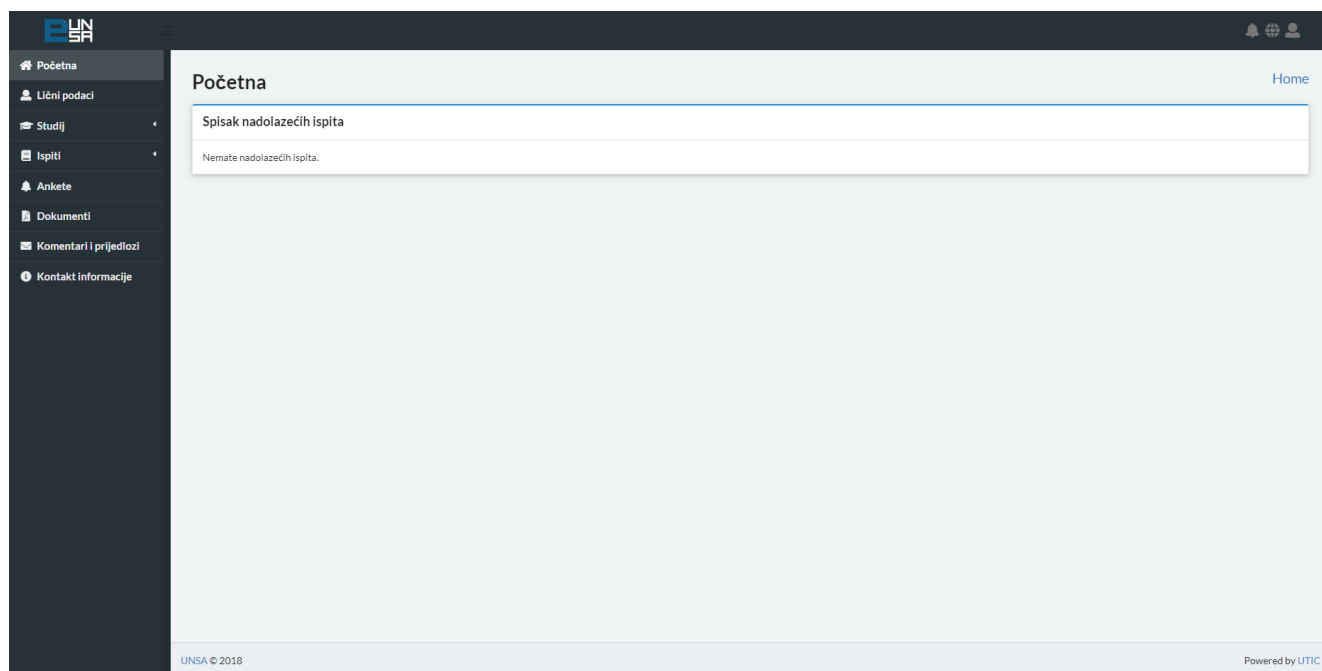


Meni traka sadrži komponente:

- | | | |
|---|---|--|
| - |  Početna | - Na početnoj stranici su prikazani svi nadolazeći ispiti i obavijesti |
| - |  Lični podaci | - Osnovni lični podaci o studentu |
| - |  Studij ◀ | - Ocjene, pregled semestara i izbornih predmeta |
| - |  Ispiti ◀ | - Prijava ispita i prijavljeni ispiti |
| - |  Dokumenti | - Zahtjevi za izdavanje dokumenata |
| - |  Komentari i prijedlozi | - Forma za slanje komentara i prijedloga prema UTIC-u |
| - |  Kontakt informacije | - Informacije o aktivnom fakultetu, univerzitetu i UTIC-u |

Glavni sadržaj

1. Početna



Slika 2.2.1 Početna stranica

Na početnoj stranici (Slika 2.2.1), prikazan je spisak nadolazećih ispita sa sljedećim informacijama: predmet, ispitni rok, datum ispita i prostorija u kojoj se ispit održava (Slika 2.2.2)

Spisak nadolazećih ispita			
Predmet	Datum i vrijeme ispita	Nastavnik	Prostorija
Industrijska farmacija I	25. 6. 2019. - 14:00	Edina Vranić	A + S
Toksikološka hemija II	21. 6. 2019. - 14:00	Miroslav Šober	A + S
Klinička biohemija I	19. 6. 2019. - 14:00	Maja Malenica	A + S
Biohemija lijekova	28. 6. 2019. - 14:00	Tanja Dujić	A + S
Oblikovanje lijekova II	17. 6. 2019. - 14:00	Edina Vranić	A + S

Slika 2.2.2 Spisak nadolazećih ispita

2. Lični podaci

Slika 2.3.1 Lični podaci


Klikom na komponentu „Lični podaci“ (Slika 2.3.1), na ekranu se prikazu osnovni podaci o studentu, prethodnom obrazovanju i trenutnom studiju (nije ih moguće izmijeniti), kao i kontakt informacije (moguće dodati ili obrisati neki kontakt).

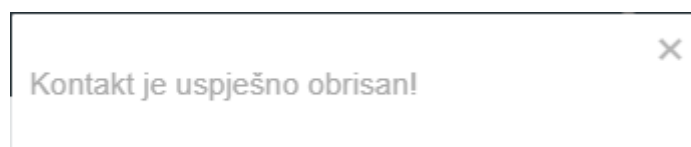
Slika 2.3.2 Izmjena/dodavanje kontakta

Klikom na dugme „Izmjena/dodavanje“ (Slika 2.3.2) u komponenti „Kontakt“, proširuje se postojeći prozor i omogućava se izmjena postojećeg ili dodavanje novog kontakta (Slika 2.3.3).


The screenshot shows a web interface for managing contacts. At the top, there is a header 'Kontakt' and a button 'Odustani'. Below this is a form with a field labeled 'primarni e-mail' containing a redacted email address. To the right of this field are two small circular icons: one with an 'x' and one with a pencil. Below the email field is a section titled 'Dodavanje novog kontakta' which contains a dropdown menu labeled 'Tip kontakta', a text input field labeled 'Vrijednost', and a blue button labeled 'Dodaj'.

Slika 2.3.3 Izmjena/brisanje kontakta

Klikom na znak  pored postojećeg kontakta, kontakt se briše, uz poruku u gornjem desnom uglu da je kontakt uspješno obrisani (Slika 2.3.4).

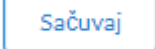
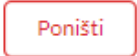


Slika 2.3.4 Obavijest o brisanju kontakta

Ukoliko se postojeći kontakt želi izmijeniti, klikom na znak  na mjestu tog kontakta, otvara tekstualno polje za izmjenu kontakta (Slika 2.3.5).

This screenshot shows the 'Kontakt' form in edit mode. The 'primarni e-mail' field now contains the text 'test@gmail.com'. To the right of the field are two buttons: a blue 'Sačuvaj' button and a red 'Poništi' button. The 'Odustani' button is still present in the top right corner.

Slika 2.3.5 Izmjena kontakta

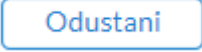
Napravljene promjene se mogu sačuvati klikom na dugme  ili poništiti klikom na dugme  pri čemu se poništavaju sve prethodno unesene izmjene na tom kontaktu (Slika 2.3.5).

Također, moguće je dodati i novi kontakt pri čemu se bira tip kontakta i unosi njegova vrijednost (Slika 2.3.6).

Slika 2.3.6 Dodavanje kontakta

Moguće je dodati jedan ili više sljedećih kontakata (Slika 2.3.7):

Slika 2.3.7 Tipovi kontakta

Klikom na dugme  se zatvara prošireni prozor nakon čega nestaju sve izmjene koje nisu sačuvane, te se nastavlja prikazivati spisak dodanih kontakata.

Za sve matične podatke koje uočite da nisu ispravni, molimo Vas da se obratite direktno studentskoj službi Vašeg fakulteta kako bi iste ispravili kako kasnije ne bi došlo do grešaka prilikom izdavanja dokumenata.

3. Studij

Klikom na komponentu "Studij", otvaraju se četiri podkomponente: „Ocjene“, „Nastavni plan i program“, „Izborni predmeti“ i „Trenutni semestar“.

Predmet	Nastavnik	Datum i vrijeme ispita	ECTS	Ocjena
Matematika	Senada Kalabušić	19. 1. 2016.	6	8 (osam)
Medicinska biologija sa genetikom	Amira Redžić	20. 1. 2016.	4	8 (osam)
Fiziologija biljaka	Aida Parić	21. 1. 2016.	4	9 (devet)
Opšta hemija	Aida Sapčanin	22. 1. 2016.	6	8 (osam)
Metodologija naučnog rada	Ivo Tomić	25. 1. 2016.	2	7 (sedam)
Analiitička hemija I	Aida Sapčanin	26. 1. 2016.	7	8 (osam)
Uvod u farmaciju	Aida Mehmedagić	27. 1. 2016.	1	zadovoljno
Tjelesni odgoj	Gordana Manić	1. 6. 2016.	1	zadovoljno
Fizika	Ago Omerbašić	2. 6. 2016.	7	8 (osam)
Sistematika i biogeografija biljaka	Samir Đug	3. 6. 2016.	4	8 (osam)
Istorija farmacije	Armin Škrbo	6. 6. 2016.	2	8 (osam)
Sociologija	Jusuif Žiga	8. 6. 2016.	2	9 (devet)
Analiitička hemija II	Aida Sapčanin	10. 6. 2016.	7	8 (osam)
Engleski jezik I	Milica Babić	13. 6. 2016.	2	10 (deset)
Anorganska hemija	Emira Kahrović	30. 6. 2016.	5	7 (sedam)
Anatomija čovjeka	Aida Hasanović	23. 1. 2017.	3	7 (sedam)
Etikološka hemija I	Nasirina Anđelić	24. 1. 2017.	4	7 (sedam)
Odabrana poglavlja iz Toksikološke hemije-Zloupotreba lijekova u sportu	Miroslav Šober	23. 2. 2019.	2	8 (osam)
Toksikološka hemija I	Miroslav Šober	25. 2. 2019.	4	9 (devet)
				ECTS: 210
				Prosjeak: 7.84
				Broj položenih ispita: 46

Slika 2.4.1 Ocjene

Klikom na podkomponentu „Ocjene“, moguće je vidjeti spisak svih položenih predmeta (sa podacima o nazivu predmeta, profesoru, datumu ispita, broju ECTS bodova i ocjenom) kao i ukupni zbir ECTS bodova, prosjeak i broj položenih ispita (Slika 2.4.1).

The screenshot shows a web application interface for 'Nastavni plan i program'. On the left is a dark sidebar with navigation options: Početna, Lični podaci, Studij (with sub-items Ocjene and Nastavni plan i program), Ispiti (with sub-items Prijava ispita and Prijavljeni ispiti), Dokumenti, Komentari i prijedlozi, and Kontakt informacije. The main content area is titled 'Nastavni plan i program' and features a breadcrumb 'Home / Nastavni plan i program'. It contains a vertical list of semesters from 1 to 8, each with a dropdown arrow. Semester 4 is expanded to show a table of subjects.

Predmet	Šifra predmeta	ECTS	Predavanja + vježbe + seminarski	Tip predmeta
Fizikalna hemija II	FFS26	6	3+2+0	Obavezni
Imunologija	FFS127	3	1+2+0	Obavezni
Organska hemija II	FFS30	7	4+3+0	Obavezni
Patološka fiziologija	FFS28	4	1+2+0	Obavezni
Farmaceutska statistika	FFS29	2	1+1+0	Obavezni
Medicinska biohemija	FFS31	4	1+3+0	Obavezni
Fiziologija čovjeka II	FFS125	4	2+2+0	Obavezni

Slika 2.4.2 Pregled semestara

Klikom na podkomponentu „Nastavni plan i program“, studenti mogu vidjeti spisak svih predmeta po semestrima, zajedno sa izbornim predmetima i podacima o predmetu: šifra predmeta, naziv, broj predavanja i vježbi i broj ECTS bodova (2.4.2).

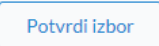
Klikom na podkomponentu „Izborni predmeti“, studentu se nudi lista dostupnih izbornih predmeta koje može odabrati, kao i lista već odabranih izbornih predmeta.

The screenshot shows the 'Izborni predmeti' page with a sidebar on the left containing navigation options like 'Početna', 'Lični podaci', 'Studij', 'Ocjene', 'Nastavni plan i program', 'Izborni predmeti', 'Ispiti', 'Dokumenti', 'Komentari i prijedlozi', and 'Kontakt informacije'. The main content area is titled 'Izborni predmeti' and includes a breadcrumb 'Home / Izborni predmeti'. Below the title, there are two sections: 'Dostupni izborni predmeti' and 'Odabrani izborni predmeti'. The 'Dostupni izborni predmeti' section contains a table with the following data:

Predmet	Sifra predmeta	ECTS	Predavanja + vježbe + seminarski	Označi
Odabrana poglavlja iz Oblikovanja lijekova - Kozmetologija	FFS59	2	1 + 1 + 0	<input type="checkbox"/>
Odabrana poglavlja iz Biohemije lijekova-Farmakogenomika i personalizirani lijekovi	FFS60	2	1 + 1 + 0	<input checked="" type="checkbox"/>
Odabrana poglavlja iz Toksikološke hemije-Toksikologija i sigurnost hrane	FFS61	2	1 + 1 + 0	<input type="checkbox"/>
Odabrana poglavlja iz Oblikovanja lijekova- Certifikacijski standardi u apoteci	FFS112	2	1 + 1 + 0	<input type="checkbox"/>

At the bottom right of the table is a button labeled 'Potvrdi izbor'. Below the table, the 'Odabrani izborni predmeti' section is currently empty, displaying the text 'Nemate odabranih izbornih predmeta.' The footer of the page includes 'UNSA © 2018' and 'Powered by UTIC'.

Slika 2.4.3 Odabir izbornih predmeta

Klikom na kvadratiće, desno u tabu „Dostupni izborni predmeti“, vrši se odabir predmeta (Slika 2.4.3) nakon čega se klikom na dugme  taj odabir zaključuje i odabrani predmeti postaju vidljivi u tabu „Odabrani izborni predmeti“ (Slika 2.4.4).

This screenshot shows the same 'Izborni predmeti' page after a selection. The 'Dostupni izborni predmeti' table now only contains three rows, with the middle row (FFS60) removed. The 'Odabrani izborni predmeti' section now displays a table with one row:

Predmet	Sifra predmeta	ECTS	Predavanja + vježbe + seminarski
Odabrana poglavlja iz Biohemije lijekova-Farmakogenomika i personalizirani lijekovi	FFS60	2	1 + 1 + 0

The 'Potvrdi izbor' button is still present at the bottom right of the 'Dostupni izborni predmeti' table. The footer remains 'UNSA © 2018' and 'Powered by UTIC'.

Slika 2.4.4 Odabrani izborni predmeti

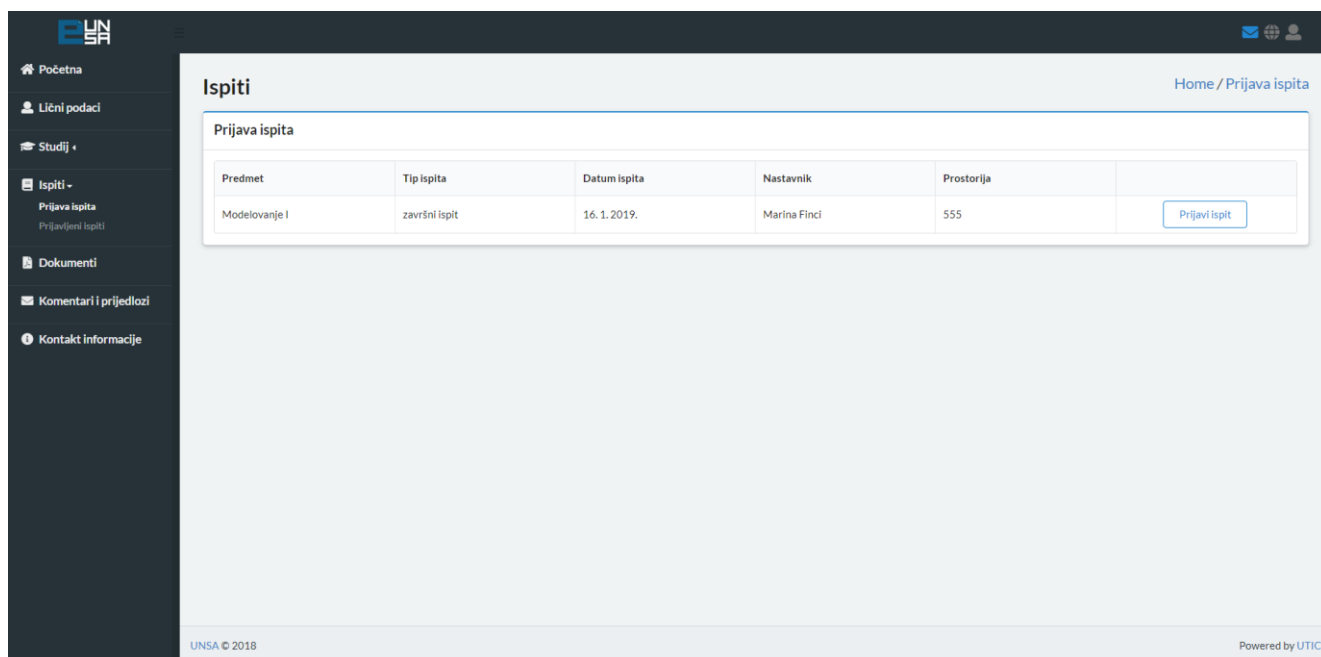
Klikom na podkomponentu „Trenutni semestar“, dostupan je spisak svih predmeta na koje je student upisan u tom semestru. (Slika 2.4.5).

The screenshot shows a web interface for a student portal. On the left is a dark sidebar with a navigation menu. The main content area is titled "Predmeti u trenutnom semestru" and contains a box with the text "Niste upisani ni na jedan predmet u ovom semestru." The footer of the page includes the text "UNSA © 2018" on the left and "Powered by UTIC" on the right.

Slika 2.4.5 Trenutni semestar

4. Ispiti

Klikom na komponentu "Ispiti", otvaraju se dvije podkomponente: „Prijava ispita“ i „Prijavljeni ispiti“.



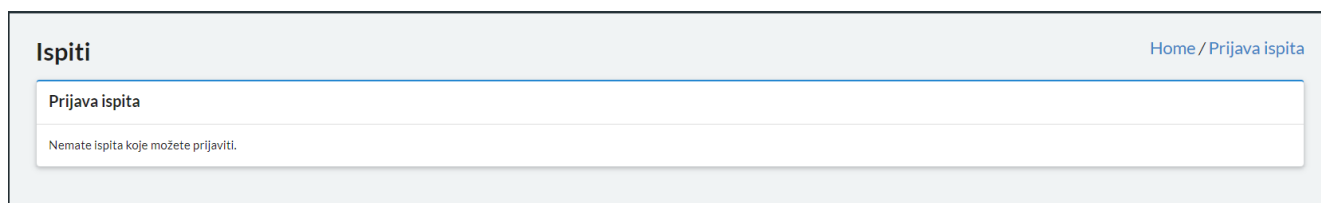
Slika 2.5.1 Prijava ispita

Klikom na podkomponentu „Prijava ispita“, dostupan je spisak svih ispita koji su otvoreni za prijavu (Slika 2.5.1).

Prikazani su naziv predmeta, tip ispita, datum ispita, profesor, prostorija te dugme

[Prijavi ispit](#)

pomoću kojeg student prijavljuje ispit.



Slika 2.5.1 Prijava ispita

Klikom na podkomponentu „Prijavljeni ispiti“, student može vidjeti trenutno prijavljene ispite (uz mogućnost poništavanja prijave ispita), te historiju svih prijava ispita (Slika 2.5.2).

Ispiti Home / Prijavljeni ispiti

Prijavljeni ispiti

Nemate prijavljenih ispita.

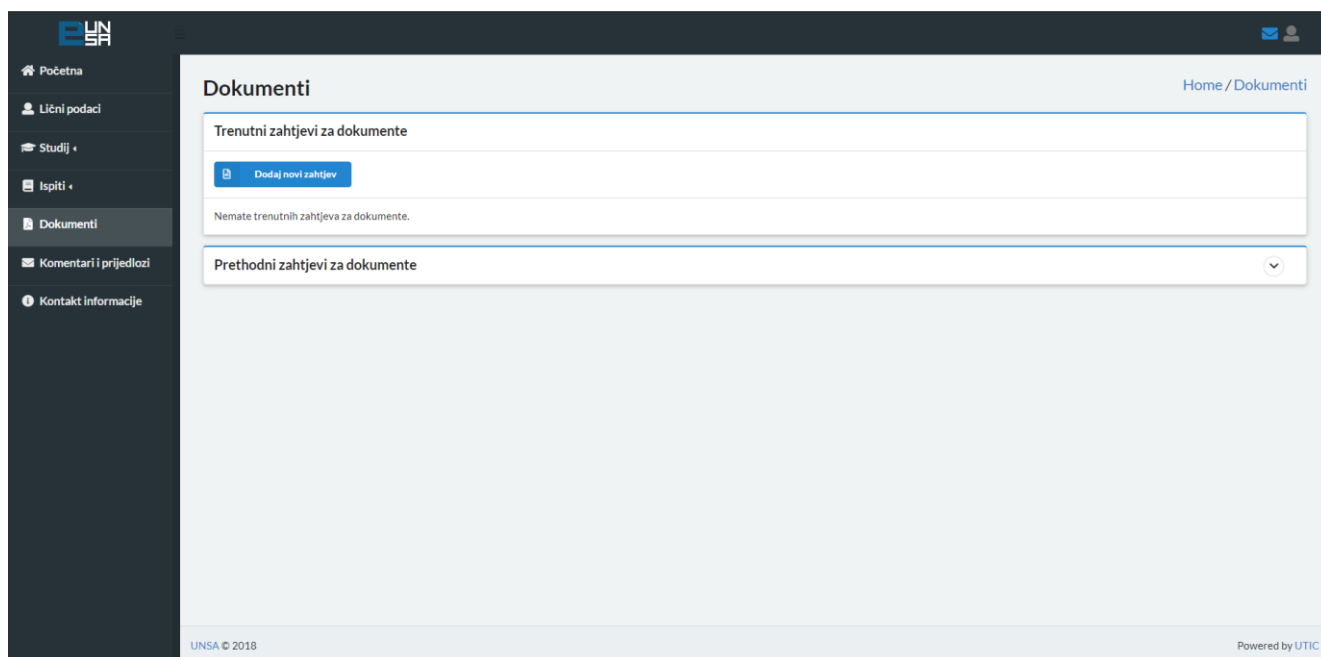
Svi prijavljeni ispiti ^

Naziv predmeta	Ispitni rok	Datum ispita	Nastavnik	Kabinet
Test predmet 1	parcijalni ispit	18. 5. 2018.	ProfA ProfB	Prostorija 1
Test predmet 1	završni ispit	12. 7. 2018.	Muhamed Hujdur	Prostorija
Test predmet 2	parcijalni ispit	18. 5. 2018.	ProfC ProfD	Prostorija 4
Test predmet 3	parcijalni ispit	18. 5. 2018.	ProfA ProfB	Prostorija 5
Test predmet 4	parcijalni ispit	18. 5. 2018.	ProfC ProfD	Prostorija 6
Test predmet 5	parcijalni ispit	18. 5. 2018.	ProfA ProfB	Prostorija 7
Test predmet 7	parcijalni ispit	18. 5. 2018.	ProfA ProfB	

Slika 2.5.2 Prijavljeni ispiti

5. Dokumenti

Klikom na komponentu „Dokumenti“, studenti imaju opciju slanja zahtjeva za izdavanje dokumenata (Slika 2.6.1).



Slika 2.6.1 Dokumenti

Slika 2.6.2 Izrada novog zahtjeva

Klikom na polje „Dodaj novi zahtjev“ (Slika 2.6.2), otvara se forma za odabir tipa potvrde (statusna potvrda ili prepis ocjena) (Slika 2.6.3) i slanje zahtjeva.

Slika 2.6.3 Odabir statusne potvrde

Nakon klika na dugme „Pošalji“, prikazuje se status poslanog zahtjeva (Slika 2.6.4).

Dokumenti Home / Dokumenti

Trenutni zahtjevi za dokumente

[Dodaj novi zahtjev](#)

Tip dokumenta	Datum	Jezik	Komentar	Status	
Statusna potvrda Regulisanje zdravstvenog osiguranja	8. 1. 2019.	BHS		primljen zahtjev	Poništi

Slika 2.6.4 Prikaz trenutnih zahtjeva za dokumente

Također, moguć je uvid i u prethodne zahtjeve za dokumente (Slika 2.6.5).

Prethodni zahtjevi za dokumente ^

Nemate prethodnih zahtjeva za dokumente.

Slika 2.6.5 Prikaz prethodnih zahtjeva za dokumente

6. Komentari i prijedlozi

Studentima je također omogućeno i slanje komentara i prijedloga prema UTIC-u putem forme za slanje (Slika 2.7.1).

Slika 2.7.1 Komentari i prijedlozi

Dostupno je nekoliko vrsta komentara:

Vrsta komentara *

Prijava greške	▼
Prijava greške	
Sugestija	
Komentar	
Obrada zahtjeva	
Ostalo	

Nakon popunjavanja forme, klikom na dugme



šalje se e-mail prema UTIC-u sa gore popunjenim informacijama.

7. Kontakt informacije

Klikom na komponentu „Kontakt informacije“, prikazuju se informacije o fakultetu, univerzitetu i UTIC-u: telefon, e-mail, web stranica i sl (Slika 2.8.1).

The screenshot shows a web interface with a dark sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains the following menu items: Početna, Lični podaci, Predmeti, Ispiti (with sub-items: Aktivni ispiti, Finalizirani ispiti), Statistika, Komentari i prijedlozi, and Kontakt informacije (highlighted). The main content area is titled 'Kontakt' and features three contact cards:

Entity	Phone	Email	Website
Akademija likovnih umjetnosti	0038733210369	alu@alu.unsa.ba	http://www.alu.unsa.ba
UNSA	0038733565100	javnost@unsa.ba	http://www.unsa.ba
UTIC	0038733560240	support@utic.unsa.ba	http://www.utic.unsa.ba

At the bottom of the page, there is a footer with 'UNSA © 2018' on the left and 'Powered by UTIC' on the right.

Slika 2.8.1 Kontakt informacije

KONTAKT PODACI:

Univerzitetski Tele-informatički centar UTIC
Zmaja od Bosne 8, 71000 Sarajevo
Tel. +387 33 560-240
Fax +387 33 213-773
E-mail: eunsa@unsa.ba