

UNIVERZITET U SARAJEVU - ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET

Broj: 01-164/24
Sarajevo, 22.01.2024. godine

Na osnovu člana 69. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/22) i člana 111. i 192. Statuta Univerziteta u Sarajevu (broj: 01-14-35-1/23 od 26.07.2023. godine), člana 64. (7) i u vezi članova 61., 62., 63., 64., 65., i 66. Pravila studiranja za prvi, drugi ciklus studija, integrisani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu broj: 01-15-24-1/23 od 27.09.2023. godine, Vijeće Univerzitet u Sarajevu - Elektrotehničkog fakulteta, na sjednici održanoj 22.01.2024. godine, donosi

ODLUKU

o proceduri prijave i odbrane završnog rada na Univerzitet u Sarajevu – Elektrotehničkom fakultetu

Član 1. (Završni rad)

- (1) Na prvom ciklusu studija i stručnom studiju može biti predviđen završni rad.
- (2) Na drugom ciklusu studija i specijalističkom studiju obavezan je završni rad.
- (3) Završni rad se ocjenjuje ocjenom uspješno odbranjen/nije odbranjen i vrednuje ECTS bodovima koji ulaze u zbir ECTS bodova potrebnih za završetak studija.
- (4) Tema završnog rada mora biti iz oblasti studijskog programa, uz mogućnost interdisciplinarnog pristupa sa drugim studijskim programima.
- (5) Predmetni nastavnici predlažu teme završnih radova koje razmatraju odsjeci/koordinator studijskog programa, a na čiji prijedlog se liste tema usvajaju od strane Vijeća fakulteta.
- (6) Lista tema se obavezno usvaja na b/h/s i engleskom jeziku, najkasnije prije početka zadnjeg semestra studija. Mentora je obavezan da usvojene teme završnih radova, obrazloženje teme i osnovnu literaturu unese u Informacioni sistem za podršku nastavi (Zamger).
- (7) Liste tema se oglašavaju na odgovarajućoj online platformi kojoj imaju pristup svi studenti (c2).
- (8) Student može imati konsultacije sa nastavnikom/mentorom kod kojeg želi uraditi završni rad kako bi predložio potencijalnu temu završnog rada pri čemu tema mora proći proceduru iz prethodnih stavova.
- (9) U slučaju interdisciplinarnosti / multidisciplinarnosti teme završnog rada studentu se može odrediti i više od jednog mentora.
- (10) Završni rad se piše i brani na b/h/s jeziku, uz mogućnost pisanja i odbrane završnog rada i na engleskom jeziku za studijske programe koji se izvode na engleskom jeziku.
- (11) U slučaju da student izvodi cijeli ili dio završnog rada u instituciji van Univerziteta ili van Bosne i Hercegovine, supervizor sa pomenute institucije se može odrediti kao mentor ili komentor završnog rada ukoliko ima izbor na visokoškolskoj ustanovi.

Član 2.

(Prijava i izrada završnog rada na prvom ciklusu studija i stručnom studiju)

- (1) Završni rad se prijavljuje Službi za nastavu putem obrasca (Obrazac ZR: Zahtjev za odobrenje teme završnog rada i imenovanje komisije) koji je sastavni dio ove Odluke.
- (2) Ispunjen i potpisan zahtjev od strane studenta i mentora, odlaže se u dosije studenta.
- (3) Završni rad se predaje mentoru na uvid i pregled. Student je dužan postupiti prema uputstvima i primjedbama mentora.
- (4) Mentor je dužan da pregleda rad i vrati ga sa komentarom najkasnije u roku od četiri sedmice od dana predaje rada.
- (5) Student nakon izrade završnog rada predaje četiri primjerka u Službu za nastavu. Sastavni dio završnog rada čini i pismena izjava studenta da je završni rad njegov autentični rad (Obrazac: Izjava o autentičnosti rada)
- (6) Student brani završni rad pred tročlanom Komisijom (mentor i još dva nastavnika) koju imenuje mentor.
- (7) Ispunjen i potpisan obrazac Zapisnika o odbrani završnog rada (Obrazac: Zapisnik sa odbrane završnog rada) dostavlja se Službi za nastavu.
- (8) Prodekan za nastavu i šef odsjeka odgovorni su za pravilnost postupka izbora tema za izradu završnog rada.
- (9) Odgovorna lica iz stava (8) ovog člana će definirati minimalan i maksimalan broj tema koji nastavnik može ponuditi studentima, srazmjerno broju studenata na odsjeku.

Član 3.

(Prijava teme završnog rada na drugom ciklusu studija i specijalističkom studiju)

- (1) Završni rad se prijavljuje Službi za nastavu putem obrasca (Obrazac ZR1: Prijava teme završnog rada) koji je sastavni dio ove Odluke. Student navedeni obrazac preuzima i printa iz Zamgera.
- (2) Ispunjena i potpisana prijava odlaže se u dosije studenta.
- (3) Vijeće fakulteta, na prijedlog odsjeka, odobrava prijavu teme završnog rada studenta i imenuje Komisiju za ocjenu i odbranu završnog rada (Obrazac ZR2: Prijedlog Komisije za ocjenu i odbranu završnog rada - mentor preuzima iz Zamgera). Mentor je dužan da unese u Zamger broj i datum Odluke o odobrenju teme i sastav komisije.
- (4) Jednom odobrena tema završnog rada vrijedi do završetka studija.
- (5) Mentor rada može biti redovni profesor, vanredni profesor i docent, dok članovi komisije mogu biti iz srodne oblasti. Kandidatu se može imenovati kao komentor nastavnik sa istog ili drugog fakulteta. U izuzetnim slučajevima kandidat može imati i dva mentora.
- (6) Prodekan za nastavu i šef odsjeka odgovorni su za pravilnost postupka izbora tema za izradu završnog rada.
- (7) Odgovorna lica iz stava (6) ovog člana će definirati minimalan i maksimalan broj tema koji nastavnik može ponuditi studentima, srazmjerno broju studenata na odsjeku.

Član 4.

(Procedura predaje završnog rada na drugom ciklusu i specijalističkom studiju)

- (1) Završni rad se predaje mentoru na uvid i pregled. Student je dužan postupiti prema uputstvima i primjedbama mentora.
- (2) Mentor je dužan da pregleda rad i vrati ga sa komentarom najkasnije u roku od četiri sedmice od dana predaje rada, izuzimajući godišnji odmor, bolovanje i druga opravdana odsustva mentora.

- (3) Student nakon završetka rada podnosi pismeni zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada putem obrasca (Obrazac ZR3: Zahtjev za ocjenu i odbranu završnog rada- student obrazac preuzima iz Zamgera) Službi za nastavu.
- (4) Student uz Zahtjev iz prethodnog stava prilaže:
 - a) pismenu saglasnost mentora da rad ispunjava kriterije navedene u obrazloženju teme, (Obrazac ZR4: Saglasnost mentora- student obrazac preuzima iz Zamgera),
 - b) izvještaj iz službene evidencije o ispitima i ECTS bodovima kandidata.
- (5) Komisija za ocjenu i odbranu završnog rada je obavezna da sačini izvještaj o ocjeni završnog rada (Obrazac ZR5 : Izvještaj Komisije za ocjenu i odbranu završnog rada- mentor obrazac preuzima iz Zamgera) koji daje kratki prikaz rada, postavljeni cilj, primijenjene metode, dobijene rezultate i zaključke i dostaviti ga Vijeću fakulteta u roku ne dužem od dvije sedmice od dana prijema radne verzije završnog rada.
- (6) Vijeće fakulteta donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju izvještaja Komisije za ocjenu i odbranu rada najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog podnošenja i istu prosljeđuje Službi za nastavu.
- (7) Odbrana završnog rada zakazuje se najmanje pet radnih dana od dana donošenja odluke vijeća o prihvatanju izvještaja Komisije za ocjenu i odbranu završnog rada.
- (8) Odluka o usvajanju izvještaja Komisije dostavlja se studentu, mentoru i Službi za nastavu.
- (9) Nakon dostavljanja odluke o usvajanju izvještaja, kandidat je obavezan u roku od pet dana dostaviti Službi za nastavu pet tvrdo ukoričenih primjerka rada i elektronsku verziju/CD.
- (10) Obim, sadržaj i tehničke karakteristike završnog rada definirani su Pravilima studiranja za prvi i drugi ciklus studija, integrisani, specijalistički i stručni studij na Univerzitetu u Sarajevu.

Član 5.

(Odbrana završnog rada na drugom ciklusu i specijalističkom studiju)

- (1) Student okončava studiranje na drugom ciklusu i specijalističkom studiju uspješnom odbranom završnog rada.
- (2) Student brani završni rad pred komisijom koju čine mentor i članovi komisije koja broji neparan broj članova.
- (3) Odbrana završnog rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i odgovora na pitanja u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.
- (4) Završni rad i odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom: uspješno odbranio ili nije odbranio. Ocjena se donosi većinom glasova članova komisije.
- (5) Odbrana završnog rada je javna.
- (6) Ispunjen i potpisan obrazac Zapisnika o odbrani završnog rada (Obrazac ZR6: Zapisnik sa odbrane završnog rada) dostavlja se Službi za nastavu.

Član 6.

(Neuspješna odbrana rada i promjena mentora i teme završnog rada na drugom ciklusu i specijalističkom studiju)

- (1) Ako student ne zadovolji na odbrani završnog rada, ima pravo još jednom na odbranu istog završnog rada ili da zatraži da mu se odobri izbor nove teme i/ili mentora.

- (2) Student može najviše dva puta promijeniti mentora i temu završnog rada i to jednom nakon odobravanja prve teme, te drugi put u slučaju neuspješne odbrane rada, i to u roku od 30 dana nakon neuspješne odbrane rada.
- (3) Tema završnog rada se može mijenjati samo u iznimnim slučajevima, a koje je student obavezan obrazložiti.
- (4) Odluku o zahtjevu kandidata za promjenu mentora odnosno teme završnog rada donosi Vijeće fakultata.

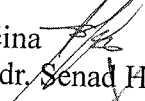
Član 7.

(Objavljivanje završnog rada na, prvom, drugom ciklusu, stručnom i specijalističkom studiju)

- (1) Obaveza iz člana 95. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo realizira se putem samopohranjivanja završnih radova na prvom, drugom ciklusu studija, integrisanom, stručnom i specijalističkom studiju od strane autora tih radova u Repozitorij završnih radova Univerziteta.
- (2) Pohranjivanje završnog rada u Repozitorij predstavlja uslov za izdavanje diplome o završenom prvom, drugom ciklusu, stručnom i specijalističkom studiju.
- (3) Završni rad obavezno treba da sadrži sljedeće podatke:
 - a) Na koricama/naslovnoj stranici: ime i prezime autora završnog rada, naslov, ime i prezime mentora, naziv fakulteta, mjesec i godina odbrane rada,
 - b) Uporednu englesku verziju naslovne stranice (sa svim pobrojanim elementima),
 - c) Sažetak (od 300 do 500 riječi) sa do 5 ključnih riječi/termina na b/h/s jeziku i engleskom jeziku.

Član 8.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Akt obradila: Aida Sarajlić Ovčina 
Akt kontrolisao i odobrio: prof.dr. Senad Husembegović

DEKAN

Prof. dr. Jasmin Velagić 

Dostaviti:

1. Služba za nastavu
2. Web stranica/Informacioni sistem
3. Materijal za Vijeće
4. Šefovi odsjeka
5. Prodekan za nastavu